

Museet Midt IKS

Samlingsutviklingsplan 2022-27



INTRODUKSJON

Museet Midt IKS (MMI) skal ha planer som dekker alle sider av samlingsforvaltningen. MMI skal ha vedtatte planer for hele museet som dekker:

- Innsamling
- Registrering, digitalisering og tilgjengeliggjøring
- Bevaring og sikring
- Beredskap

De to første punktene er samlet i MMIs Samlingsutviklingsplan.

Samlingsutviklingsplanen har til hensikt å strukturere MMIs arbeid med samlingene, med fokus på innsamling, registrering, digitalisering og tilgjengeliggjøring.

Del 1 tar for seg museets samlinger, eierforhold, og samlingsseksjonen.

Del 2 tar for seg innsamlingspraksis og områder.

Del 3 presenterer innsamlingsplanene for avdelingene.

Del 4 tar for seg registrering, digitalisering, og tilgjengeliggjøring.

Planen spesifiserer følgende mål:

- Knytte samlingsforvaltningsarbeidet opp mot forskning og formidling
- Innsamling skal ha et fokus på mangfold
- Kartlegge hvordan museet skal jobbe med nyere tids gjenstander på en god og bærekraftig måte
- Koble videre innsamling av kunsthistoriske gjenstander med prosjekter i offentlig rom
- Kartlegge feltene i de kulturhistoriske samlingene og supplere disse der det er mangler
- Museet har som mål å ha tilrettelagte lokaler for registrering og digitalisering av gjenstander
- Publisere registreringer i Digitalt museum og Arkivportalen, med fokus på kvalitet og relevans
- Bedre utnytte formidlingspotensialet i Digitalt Museum, i første omgang ved å prioritere publisering av artikler
- Utvikle rekvisittsamlinger for de kulturhistoriske avdelingene

DEL 1: SAMLINGSSEKSJONEN

MMIs samlinger består av:

Gjenstander:

79 620 kulturhistoriske gjenstander, derav 1681 kunstgjenstander og 60 båter.*

Foto:

8943*

Arkiv:

Museets arkiv inneholder ca. 209 hyllemeter privatarkiv.*

Immateriell kulturarv: En mindre samling lydarkiv og film.

MMI Faste installasjoner:

Museet forvalter 83 bygninger, derav 69 antikvariske bygninger, et teknisk industrielt anlegg, et kulturmiljø og fire museale hageanlegg.*

Administrasjon av samlingene

MMI administrerer og utvikler fellesregistre over samlingene, samt iverksetter bevaringstiltak, sikring og magasinering. Samlingsadministrasjon gjøres i samarbeid mellom medlemmene i Samlingsseksjonen og museumslederne, som delegerer oppgaver. Inntaksrutinene er basert på Spectrum 5.0 prosedyrer (vedlegg 1: inntaks- og vurderingsskjemaer).

**Tallene er basert på statistiske opplysninger til KUD og arkivverket gjeldende for 2021.*

Rekvisittsamlingene

MMI har som mål å utvikle rekvisittsamlinger for de de kulturhistoriske avdelingene. Rekvisittsamlinger gir museet mulighet til å la publikum samhandle med fysiske gjenstander for å få en bedre forståelse av gjenstanden og historiene knyttet til den. Museet vil gjennom den planlagte samlingsgjennomgangen omdefinere utvalgte gjenstander, som for eksempel gjenstander uten proveniens og duplikater, til rekvisitter.

Eierskap til samlingene

MMI forvalter egne samlinger, samt samlinger for museumseiere og andre aktører. Samlinger omfatter immaterielle kulturminner og objekter som gjenstander, fotografier, arkivalia, bygg, anlegg og potensielt også andre verdier.

Eieren beholder eiendomsretten til avdelingens samlinger slik det er beskrevet i de enkelte samarbeidsavtaler. Samarbeidsavtalene gir MMI delegert faglig myndighet over samlingene, inkludert inntak, deponering, registrering, og avhending.

MMI følger gjeldene ICOMs museumsetiske retningslinjer.

Distriktsseksjonens arbeid med samlingsforvaltning

Distriktsseksjonen har en rådgivende og veiledende funksjon, som bistår de ni kommunene som er minoritetseiere i Museet Midt, lag og frivillige i Namdalen innen museums- og kulturarvområdet. Kommunene har fortsatt eier- og forvaltningsansvar for sine museumsanlegg.

Seksjonen arbeider med samlingsforvaltning innen områdene:

- Gjenstandssamlinger
 - o Vurdering og gjennomgang av samlingene
 - o Avfotografering og registrering
 - o Kurs i registrering av gjenstander, både manuelt og digitalt med Primus og Digitalt Museum
 - o Aktivisering av gjenstander gjennom temporære utstillinger
 - o Sikringsplaner

- Bygningsvern:
 - o Befaring
 - o Rådgiving og veiledning
 - o Felles bygningsteknisk gjennomgang
 - o Kompetansehevende tiltak

Samlingene Distriktsseksjonen arbeider med inngår ikke i museets rapportering til Kulturdepartementet eller i museets ordinære samlingsforvaltningsplanverk. Men seksjonens kunnskap om Namdalens samlinger gir museet et viktig grunnlag for en mer helhetlig samlingsutvikling, som f.eks. den byggetekniske gjennomgangen med en verdivurdering av de museale byggene i Namdalen. I tillegg brukes seksjonens kunnskap i det regionale arbeidet med samlingsforvaltning, som f.eks. felles magasin i Trøndelag og behov for magasinering av sårbare gjenstander.



Distriktsseksjonen: Primus-kurs med frivillige i Lierne, 2019.



Distriktsseksjonen: Fotografering av faner i Namsskogan, 2021.

Samlingsseksjonen

MMI har opprettet en Samlingsseksjon som tar overordnet ansvar for utvikling av samlingene, herunder innsamling. Samlingsseksjonen fungerer som museets inntaks- og avhendingskomite, og bruker MMIs samlingsforvaltningshåndbok i sitt arbeid.

Seksjonen består av en samlingsansvarlig i hver avdeling, en representant fra Distriktsseksjonen, samt en leder. I oppstarten vil leder være museets direktør, og erstattes med fagleder samling når denne stillingen er på plass.

Seksjonen har ansvar for:

- Lede arbeid med planverk relatert til samlingene, inkludert
 - o Innsamling/sikrings/bevarings/beredskapsplaner
 - o Revidere MMIs planer innen samlingsforvaltning hvert femte år
- Lede arbeidet med å systematisere museets arbeid med immateriell kulturarv knyttet til museets gjenstandssamling
- Leder for samlingsseksjonen er ansvarlig for koordinering av tiltak ved større krisehendelser i MMI
- Leder for samlingsseksjonen har det administrative hovedansvaret for de digitale verktøy innenfor samlingsforvaltning, inkludert ansvar for å holde seg oppdatert på disses utviklingen
- Etablere eksternt faglig råd for våre kulturhistoriske samlinger og rutiner/rammer for dette

Bemanning

Museet har ingen fast ansatt som arbeider dedikert til samlingsforvaltningsarbeidet, men flere faste ansatte har samlingsforvaltning som del av sine arbeidsoppgaver. Museet har prosjektstillinger og deltidsstillinger som til sammen utgjør 2 årsverk dedikert til samlingsforvaltning. I tillegg har Namdalsmuseet, Kystmuseet og Distriktsseksjonen til sammen seks frivillige grupper som bidrar til registrering og digitalisering av samlingene.

DEL 2: KARTLEGGING OG INNSAMLING

Ansvar for kartlegging og innsamling

Avdelingene har hittil, på eget initiativ og ut fra egen vurdering, drevet innsamlinger. Samlingsseksjonen har overordnet ansvar for utvikling av samlingene, herunder kartlegging og innsamling.

Del 2 av Samlingsutviklingsplanen, har til hensikt å kvalitetssikre fremtidige inntak ved å styrke den faglige kommunikasjonen, samt sørge for en helhetlig innsamling i MMI.

Del 3 av Samlingsutviklingsplanen presenterer avdelingenes innsamlingsplaner. Innsamlingsplanen kommuniseres til eiere, samarbeidsparter og brukere for å få til en koordinert og målrettet innsats.

Før inntak av større samlinger/faste installasjoner, utarbeides det en kostnadsanalyse som vurderes av Samlingsseksjonen. Ved store investeringer/kostnader som involverer MMI, må dette styrebehandles.

INNSAMLINGSPRAKSIS

Inntakskomiteens organisering og mandat

Organisering:

- Komiteen består av samlingsansvarlig fra de tre kulturhistoriske avdelingene samt en leder. I oppstarten vil leder være museets direktør, og erstattes med fagleder samling når denne stillingen er på plass. Kunstmuseet og Distriktsseksjonen er ikke en del av inntakskomiteen fordi Kunstmuseet har et eget faglig råd som fungerer som inntakskomite, og Distriktsseksjonen fungerer som rådgivere og forvaltere ikke samlinger.
- Komiteens arbeidsmåte er fleksibel. Den har fast møtefrekvens. Dersom det ikke har kommet inn saker, kan møter avlyses.
- Komiteen fungerer også som avhendingskomite.

Mandat:

- Alle inntak og planer om innsamlingsprosjekter i MMI innrapporteres til inntakskomiteen.
- Komiteen skal vurdere objekter og samlinger for inntak.
- Komiteen har ansvar for å hjelpe avdelingene med evt. avslag.
- Dersom det oppstår uoverensstemmelser av faglig art eller rundt eierskap i forbindelse med inntak/avslag løftes inntakssaken til ledergruppen.
- Komiteen skal vurdere objekter og samlinger for avhending

Innsamlings- og avhendingspraksis

Museet Midt ser forskning, formidling, forvaltning og fornying i sammenheng, og innsamlings- og avhendingspraksis skal speile dette. Innsamling skal ha et fokus på mangfold, og reflektere de ulike historiene og kulturene i Namdalen. God avhendingspraksis vil sikre en bærekraftig samlingsutvikling, spesielt relatert til magasinforhold. Begge aspekter er viktige tiltak i museets arbeid med å være relevant og aktuelt for alle.

Tiltak:

- I MMIs ulike forsknings-, dokumentasjons- og formidlingsprosjekter inngår det refleksjoner og spesifikke planer for innsamling av ulike objekter.
- Det føres en dynamisk og aktiv innsamlingspraksis.

Samlingsseksjonen vurderer inntak og avhending ved hjelp av rutiner og kriterier beskrevet i MMIs samlingsforvaltningshåndbok, inkludert faglig forankring, utvikling, relevans og provensiens/historikk, bevaring- og magasineringsaspekt, kostnad, etikk, juridisk avklaring og risikovurdering.

Utadrettet kommunikasjon om innsamling og avhending

Det vil arbeides for å tydeliggjøre og synliggjøre MMIs innsamlingsmål utad, som en strategi for å finne mulige nye gjenstander/givere samt skape engasjement for museets innsamlingsprosjekter og samlingsforvaltningsarbeid.

Tiltak:

- Ved utadrettet kommunikasjon er museet tydelig på hva museet ønsker å samle inn.
- Det gis konkrete eksempler (gjerne med bilder) på hvilke objekter man ønsker seg i forbindelse med ulike prosjekter og/eller supplering av eksisterende samlinger ved avdelingene.
- Det fremgår klart hvem som kan kontaktes før evt. inntak.
- Museet tar ikke mot objekter uten å være informert i forkant.
- Etterlysninger på nettsider, facebook eller andre medier drøftes på forhånd med samlingsseksjonen.
- Det er viktig at museet også informerer om avhendingsprosesser, for å skape større forståelse for samlingsforvaltningsarbeidet.
- Ved større avhendingsprosjekter skal museet kommunisere dette ut til publikum.

KARTLEGGINGS- OG INNSAMLINGSOMRÅDER I MMI

Det er tre sentrale områder i museets samlinger som vi ikke gjennomfører aktiv innsamling innenfor:

- Bygningsvern: fagleder bygningsvern som har overordnet ansvar for dokumentasjon og vedlikehold av museets bygninger. Det store etterslepet på vedlikehold samt begrensede ressurser, har medført at museet ikke driver med aktiv innsamling av bygg. Museet har en egen restaurerings- og vedlikeholdsplan, som gir en oversikt over museets kulturhistoriske bygninger.
- Privatarkiv: To avdelinger har privatarkiv som blir brukt aktivt. Kystmuseet Norge har 209 hyllemeter, som ikke er digitalisert. Norsk Sagbruksmuseum har 79 hyllemeter, hvor alle er digitalisert og tilgjengeliggjort gjennom Asta i Arkivportalen
- Fartøy: Museet har til sammen 60 fartøy, og det er behov for en helhetlig kartlegging av disse før en eventuell aktiv innsamling.

MMI gjennomfører aktiv innsamling innenfor følgende områder:

- Kunsthistoriske gjenstander
- Kulturhistoriske gjenstander
- Fotografier og film
- Immateriell kulturarv

Kunsthistoriske gjenstander

Avdeling: Kunstmuseet Nord-Trøndelag

MMI har noen kunsthistoriske gjenstander i de kulturhistoriske avdelingene, men de er i mange tilfeller registrert som gjenstand og vi følger Norsk Kulturdirektorats definisjon som skiller ut kunsthistoriske gjenstander forvaltet av kunstmuseer.

MMI kunsthistoriske samling er i hovedsak datert fra etterkrigstiden frem til dag, og senere innsamling har fokusert på samtidskunst av levende kunstnere. Det er hovedsakelig trykk og malerier i samlingen, og i senere tid har det vært innsamlet installasjoner og foto.

Det er et mål å koble videre innsamling med prosjekter i offentlig rom, både som et tiltak i forhold til plassutfordringer i magasinene samt en bevisst satsning på å formidle samtidskunst utenfor museets visningslokale.

Kulturhistoriske gjenstander

Avdelinger: Kystmuseet Norge, Namdalsmuseet, Norsk Sagbruksmuseum

MMIs kulturhistoriske gjenstander er i hovedsak datert 1850-1950, og det har vært lite inntak av gjenstander fra nyere tids historie. Det er utfordringer med å bevare gjenstander produsert med moderne syntetiske materialer. Det er også utfordrende å velge representative gjenstander som er masseproduserte og har vært lett tilgjengelig store deler av verden. Det er et mål å kartlegge hvordan museet skal jobbe med nyere tids gjenstander på en god og bærekraftig måte.

De tre kulturhistoriske avdelingene forvalter spesifikke felt som reflekteres i de avdelingsvis innsamlingsplanene. Det er et mål å kartlegge hvert av disse feltene og supplementere samlingene der det er mangler.

DEL 3: INNSAMLINGSPLANER FOR AVDELINGENE

De viktigste punktene fra hver avelings innsamlingsplan trekkes frem i denne planen for å gi en oversikt over tilstanden på samlingene og prioriteringer for innsamlingen i Museet Midt de neste årene.

Innsamling av museumsgjenstander er en dynamisk prosess som påvirkes av de prosjekter museet og avdelingen arbeider med. I tillegg til avdelingenes fokusområder, vil det være naturlig å ta inn gjenstander som har relevans hvis disse skulle dukke opp.

Folkemengde ved Namdalsutstillingen i 1934. Fotograf: Ukjent.
Samling: Namdaslmuseet.



Slipemaskin til sliping av sirkelbladsag, ca. 1920.
Samling: Norsk Sagbruksmuseet.



Anna Ihle "Arbeidsflyt" (detalj) installasjon og fotografi, 2016.
Samling: Kunstmuseet NordTrøndelag.



Glasskavl til fløy, produsert ca 1850-1950.
Samling: Kystmuseet Norge.

Kystmuseet Norge

Kystmuseet Norge er et kulturhistorisk museum med 42 bygninger, og har samlinger innenfor følgende felt:

- Kystkultur
 - o Båt
 - o Fiskevær
 - o Fiskebonden
 - o Havbruk
- Telekommunikasjonshistorie
- Handelshistorie (Rørvik)

Kystmuseet Norge ble etablert som et privat museum av lokalhistoriker Paul Woxeng i 1919. På 1970-tallet kjøpte Vikna kommune samlingen med over 3000 gjenstander, det ble etablert et museum i Berggården på Rørvik, og man overtok forvaltningsansvaret for 20 bygninger på fiskeværet Sør-Gjæslingan. Fra begynnelsen av 2000-tallet kom en bryggerekke og nybygget Norge på plass.

Gjenstandssamlingen viser bredden i fiskerbondens liv og virke, handelshistorien i Rørvik, en stor båtsamling som reflekterer skjæringspunkt mellom ulike båtbyggertradisjoner, samt en større samling knyttet til telekommunikasjonshistorie. Resultatet har blitt et museum med et meget stort spekter av tema innenfor kystkultur.

Status

Museet har en større fotosamling med fokus på kystkultur, hvor det har vært gjennomført innsamlingsaksjoner på temaene Sør-Gjæslingan og gamle Rørvik.

Museet har i stor grad hatt passiv innsamling av gjenstander, hvor innlemmingen av Leirviksamlingen er den mest omfangsrike de siste årene.

Veien videre

I tiden framover vil innsamlingen relateres til det skiftende utstillingsprogrammet i det nyetablerte Telemuseet Rørvik, med temaer som for eksempel radio, telegraf og post.

Sør-Gjæslingan er sentral del av museets forvaltningsområde, med flere planlagte innsamlingsprosjekter. Det er en stor utfordring å oppbevare gjenstander på fiskeværet, som er svært værutsatt og lite tilgjengelig deler av året. Det er derfor nødvendig å opprette en rekvisittsamling, bestående av dubletter av gjenstandene som er utstilt på fiskeværet nå.

Museet har et fokus på immateriell kulturarv, og har flere pågående innsamlingsprosjekter om folkedans og kystkultur.

Avdelingens innsamlingsplan vil derfor bli konsentrert til følgende områder/oppgaver:

- Telekommunikasjonshistorie
 - o Bilder
 - o Gjenstander
 - o Litteratur
 - o Muntlige overleveringer og intervjuer
- Sør-Gjæslingan
 - o Gjenstander til rekvisittsamlingen
 - o Foto av kvinner på Sør-Gjæslingan
- Immateriell kulturarv
 - o Intervjuer om folkedans (samarbeid med NTNU og del av Mangfoldsnettverkets prosjekt Samlingenes Mange Stemmer)
 - o Intervjuer om kystkultur og lokalhistorie

Namdalsmuseet

Namdalsmuseet er et kulturhistorisk friluftsmuseum består av i alt 25 bygninger, og har samlinger hovedsakelig innen innenfor følgende felt:

- Handelshistorie
- Utmarksnæring
- Hverdagslivet på 1700- og 1800-tallet
- Skolehistorie
- Ferdselshistorie
- Hospitalhistorie
- Krigshistorie

Namdalsmuseet ble etablert i 1927 som distriktsmuseum for hele Namdalen, og var i mange år det eneste større museet i regionen. Ansvar for en bred innsamling ble derfor tillagt dette museet. Resultatet har blitt et museum med et meget stort spekter av tema innenfor sitt arbeidsområde.

Status

Museet har en større fotosamling med fokus på Namdalen og krigen, hvor det har vært gjennomført en innsamlingsaksjon relatert til 2. verdenskrig.

Innenfor gjenstandssamlingen har museet de siste årene fått i gave en større samling fajanse, som supplerer museets samling innenfor handel og hverdagsliv i Namdalen.

For mange av de tema Namdalsmuseet har drevet innsamling i, kan en konkludere med at mye av det som skal dokumenteres er dokumentert og at en naturlig begrenser innsamling innenfor disse tema.

Veien videre

I tiden framover vil mye av ressursene brukes på planene om og forberedelse til etablering av en transporthistorisk utstilling på Namdalsmuseet og etablering og utvikling av en historisk hage i forbindelse med Hallvardmolåna.

Avdelingens innsamlingsplan vil derfor bli konsentrert til følgende områder/oppgaver:

- Dokumentasjon av transporthistorien i Namdalen
 - o Bilder
 - o Gjenstander
 - o Litteratur
 - o Muntlige overleveringer/immateriell historie
- Dokumentasjon av historiske hager i Namdalen
 - o Innsamling av historiske planter og andre vekster
 - o Bilder
 - o Litteratur

Norsk Sagbruksmuseum

Norsk Sagbruksmuseum er et nasjonalt fredet teknisk-industrielt museum med utgangspunkt i kulturminnet Spillum Dampsag og Høvleri. Museet består av 13 kulturhistoriske bygg, og har samlinger innen følgende felt:

- Sagbruk (inkludert høvleri og snekkerverksted)
- Fløting
- Skogbruk
- Arbeiderhistorie
- Bedrifts- og foreningsarkiv

Stiftelsen Spillum Dampsag og Høvleri ble stiftet i 1988, med formål for å kjøpe opp Spillumsbruket slik at man kunne bevare sagbruket som et teknisk-industrielt kulturmiljø og museum. Norsk Sagbruksmuseum ble åpnet i 1991, og viser trelast- og sagbruksindustrien fra siste del av 1800-tallet og utover på 1900-tallet. I 2021 ble anlegget fredet av Riksantikvaren.

Status

Generelt vil museet gjennomføre aktiv innsamling knyttet til pågående forsknings- og utstillingsprosjekter. Museet vil ikke prioritere ressurser på innsamling av fotosamlinger utenfor Namdalen fordi dette temaet er godt dekket av andre museer i Norge.

Veien videre

Museet vil skape en oversikt over hvor relevante fotosamlingene utenfor Namdalen er lokalisert for å forbedre tilgjengelighet.

Museet ønsker å bruke venneforeningen til å finne ekstra resurspersoner til å gjennomføre video/audio intervjuer for å bevare kunnskapen relatert til arbeidsforholdene ved sagbruket.

- Sosialhistorie relatert til sagbruksnæringen
 - o Gjenstander
 - o Foto
 - o Muntlige overleveringer/immateriell historie
- Fagforeningsarbeid
 - o Gjenstander
 - o Foto
- Bedriftsarkivet etter van Severen og dens forløpere (fra 1849)

Kunstmuseet NordTrøndelag

NordTrøndelag Fylkesgalleri ble etablert i 1988, og i 2013 gikk det over til å bli et museum under navnet Kunstmuseet NordTrøndelag. Samlingen er i hovedsak datert fra etterkrigstiden frem til dag, og senere innsamling har fokusert på samtidskunst av levende kunstnere. Det er hovedsakelig trykk og malerier i samlingen, og i senere tid har det vært innsamlet installasjoner og foto.

Status

Innkjøp har tidligere hovedsakelig blitt gjort fra museets utstillinger. Museet har hatt et varierende innkjøpsbudsjett gjennom tidene, men fra 2010 har innkjøpsbudsjett ligget på et årlig gjennomsnitt på kr.100 000,-

I 2020/21 ble museet tildelt 5. millioner i tilleggstilskudd under Covid pandemien i stimuleringsmidler fra Kulturdepartementet til innkjøp av norsk samtidskunst. Dette gav museet muligheten til å styrke samlingen med verker fra både nye og veletablerte kunstnere som var manglede i samlingen.

Veien videre

Det er et mål å koble videre innsamling med prosjekter i offentlig rom, både som et tiltak i forhold til plassutfordringer i magasinene samt en bevisst satsning på å formidle samtidskunst utenfor museets visningslokale.

- Immateriell kulturarv
 - o Dokumentasjon av aktuelle kunstnere i studio

DEL 4: REGISTRERING, DIGITALISERING OG TILGJENGELIGGJØRING AV SAMLINGENE

Inntaksprosedyrer

Museet har felles inntaksprosedyrer, som innebærer:

- Trygg mottakelse: felles rutiner for å minimere risiko fra f.eks. skadedyr
- Dokumentasjon: felles maler for inntaksregistrering (digitalt), gave brev og protokollføring (fysisk).

Nærmere prosedyrer beskrives i Sikring- og beredskapsplan 2022-27.

Registrering og digitalisering

Museet bruker Primus for registrering av kunsthistoriske gjenstander, kulturhistoriske gjenstander inkludert arkivalia, fotografier, og bygninger. ASTA brukes for privatarkiv. Museet avventer lansering av DAMS fra KulturIT som mulig registreringsverktøy for immateriell kulturarv.

MMI sin strategiplan 2022-27 gir en retning for det helhetlige samlingsforvaltningsarbeidet i museet. I perioden 2022-24 vil museet kartlegge omfanget, registrere/kontrollregistrere, digitaliserer og tilgjengeliggjøre våre tekstilsamlinger. I tråd med museets hovedstrategi om fag, vil samlingsforvaltningsarbeidet også knyttes opp mot forskning og formidling. Dette pilotprosjektet vil også struktureres med tanke på mangfold, kompetanseheving, immateriell kulturarv og tidsregistrering, for å sikre en effektiv evaluering av metoden for videre fellessatsinger i museet. Tekstilprosjektet bygger på erfaring gjort i Rogaland med deres Radioprojekt.

Museet har som mål å ha tilrettelagte lokaler for registrering og digitalisering av gjenstander. Hver avdeling har ulike behov, og status i dag er:

- Kystmuseet Norge: har et godt utstyrt fotostudio, men har behov for flere lys.
- Namdalsmuseet: har behov for å etablere et fotostudio.
- Kunstmuseet Nord-Trøndelag: har behov for å oppgradere sitt fotostudio.
- Norsk Sagbruksmuseum: har ikke behov for fast fotostudio, men trenger mobilt utstyr.

Tilgjengeliggjøring

Museet bruker Digitalt museum for å tilgjengeliggjøre samlingene og Arkivportalen for å tilgjengeliggjøre privatarkivene, og har som mål å publisere relevante registreringer. Museet skal ha et bevisst forhold til hva vi registrer og hvorfor, med fokus på relevans og kvalitet til enhver tid.

Museet har følgende samlinger tilgjengeliggjort på Digitalt Museum:

- Kystmuseet Norge
- Namdalsmuseet
- Norsk Sagbruksmuseum
- Kunstmuseet Nord-Trøndelag
- Lierne Museer
- Namsskogan bygdesamlinger
- Haugum Mølle i Overhalla

Museet har som mål å bedre utnytte formidlingspotensialet som ligger i Digitalt Museum, og i første omgang prioritere å publisere flere artikler.

Norsk Sagbruksmuseum har tilgjengeliggjort Bedriftsarkiv Spillum Dampsag og Høvleri/Spillumbruket på Arkivportalen.

Fotografisamlingen, og spesifikt personfoto, kan ikke tilgjengeliggjøres i sin helhet på grunn av GDPR hensyn.